

# ÖĞRENCİ STAJ EKRANI

<https://staj.yasar.edu.tr/>

Öğrenci, OBS sisteminde kayıtlı Öğrenci Numarası ve şifresi ile sisteme giriş yapmalıdır.

YASAAR ÜNİVERSİTESİ  
Staj Bilgi Sistemi

Öğrenci Numarası

Öğrenci Numarası

Şifre

Şifre

Ben robot değilim

reCAPTCHA  
Gizlilik - Şartlar

English

GİRİŞ

Bilgi İşlem Müdürlüğü

YASAAR ÜNİVERSİTESİ  
Staj Bilgi Sistemi

English

ÖĞRENCİ GİRİŞİ

STAJ DANIŞMANI GİRİŞİ

Öğrencinin ad soyad, tc kimlik numarası ve öğrenci numarası bilgileri sistemden otomatik olarak gelmektedir. Kalan bilgiler öğrenci tarafından doldurulur.

## Staj Başvurusu

### Öğrenci Bilgileri

Öğrenci Numarası	<input type="text"/>	Fakülte/Yüksekokul	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / FACULTY OF ENGINEE
Adı	<input type="text"/>	Bölüm/Program	YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ / SOFTWARE ENGINEERİ
Soyadı	<input type="text"/>	Sınıfı	Seçiniz
Doğum Tarihi	<input type="text"/>	Disiplin Suçu :	Seçiniz
TcKimlik No	<input type="text"/>	Staj Türü	Lütfen Seçiniz
Telefon Numarası	<input type="text"/>	Staj Öncelikleri Seçmek için buraya tıklayınız	0
İkametgah Adresi	<input type="text"/>	Başlangıç Tarihi	<input type="text"/>
Eposta Adresi	<input type="text"/> @stu.yasar.edu.tr	Bitiş Tarihi	<input type="text"/>
*** Eposta Adresi alanına Üniversite emailinizin @ kısmından önceki kısmını yazınız		Staj İş Günü	<input type="text"/>

### Şirket Bilgileri

Kurum Adı	<input type="text"/>	Staj Sorumlusu Adı Soyadı	<input type="text"/>
Kurum Adresi	<input type="text"/>	Staj Sorumlusu Ünvanı	<input type="text"/>
Üretim Hizmet Alanı	<input type="text"/>	Kurumda Çalışan Kişi Sayısı	<input type="text"/>
İşveren/Yetkili Adı Soyadı	<input type="text"/>	Ödeme	Lütfen Seçiniz
İşveren/Yetkili Ünvanı	<input type="text"/>		
Yetkili Eposta Adresi	<input type="text"/>		
Telefon/Fax Numarası	<input type="text"/>		

## Öğrenci Beyanı

**Uyarı:** Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir. Belirtilen tarihler arasında staj yapacağımı, tarih değişikliği olması halinde de Staj sorumlusumu önceden bilgilendireceğimi taahhüt ettiğimi saygılarımla arz ederim.

Sosyal Güvenlik Kurumuna tescil bildiriminde bulunulması sırasında söz konusu bilgilerde yanlışlık olması halinde Üniversitemiz cezai yaptırımla karşılaşacaktır. Öğrencilerin herhangi bir cezai durumla karşılaşmalarını için, beyanlarının eksiksiz ve doğru olmasına, ilgili forma bu bilgilerin hatasız olarak işlenmesine, beyanlarda sonradan oluşan değişikliklerin staj tarih aralığında Kariyer ve Mezunlar Merkezi Müdürlüğüne bildirilmesinde gerekli hassasiyetin gösterilmesi gerekmektedir.

- Sağlık güvencemde bir değişiklik olduğunda Kariyer ve Mezunlar Merkezi'ne 3 gün içinde bildireceğim
- Stajım süresince "İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigorta Primi" üniversitem tarafından karşılanacaktır.

Sosyal Güvenlik Durumu Aşağıdakilerden Hangisidir ?

Lütfen Seçiniz

E-Devletten alınabilen Müstehaklık Belgesini Sistemimize yüklemek için dosyayı seçiniz :

Dosya seçilmedi

## Açıklamalar

1. Bu staj formu; staja başlamadan en az 2 gün önce ilgili staj sorumlusunun onayından geçmiş ve Kariyer ve Mezunlar Merkezi staj portalına ulaşmış olmalıdır. Ulaşmamış olması halinde, Kariyer ve Mezunlar Merkezi tarafından öğrencinin SGK'sı yapılamayacak olup, stajı geçersiz sayılacaktır.
2. Staja başlama tarihinizden önce, Öğrenci Staj portalından SGK işe giriş bildirgenizi çıktı alıp staj yapacağımız kuruma iletiniz.
3. Öğrenci staja başladıktan sonra, staj sorumlusundan onay almadan stajı ile ilgili (staj yeri/staj tarihleri vb.) değişiklik yapamaz.
4. Stajı tamamlayan öğrenci en geç takip eden ilk yarıyıl başlangıcında ders kaydı sırasında staj dosyasının ilgili birim sorumlusuna teslim eder. Geç teslim edilen, imza, kaşe, mühür ve tarihleri olmayan staj dosyaları kabul edilmez.
5. Staj tarih aralığı öğrencinin mezuniyet tarihini kapsıyor ise, mezun olduğu tarih itibarıyla SGK'sı sonlandırılır. Bu sebeple, staj dönemi öğrencinin mezuniyet tarihinden önce tamamlanacak şekilde planlanmalıdır.
6. Öğrencilerin ya da bağlı oldukları birimin yapılacak stajı bildirmemesi/staj tarih değişikliklerini bildirmemesi nedeniyle, İş Kazası ve Meslek Hastalığı sigorta prim giderlerinin ödenemediği durumlarda staj sırasında meydana gelmesi muhtemel iş kazası nedeniyle sigorta işlemlerini yapmakla yükümlü olan kurum olarak Üniversitemiz cezai duruma düşecektir. İş Kazası ve Meslek Hastalığı sigorta işlemlerinin yapılamamasına sebep olan taraf cezai yükümlülüğün muhatabı olacaktır.

UFND İş sağlığı ve Güvenliği 1 ve 2 dersi aldığımı / alacağımı beyan etmekteyim. İlgili dersi geçememem halinde stajımın geçersiz sayılacağımı kabul edip, onaylıyorum.

Okudum ve Anladım.

**Öğrenci, sosyal güvenlik durumu (sağlık yardımı) ile ilgili bilgileri eksiksiz ve doğru bildirmeli, stajını yaptığı süre içerisinde herhangi bir değişiklik olması durumunda Üniversitemiz Kariyer ve Mezunlar Merkezi Müdürlüğüne bilgi verilmelidir.**

## **STAJ SÜRECİ**

- Öğrenci başvurusunu başarıyla kaydettikten sonra başvuru ilgili staj danışmanın ön onayına sunulur.
- Danışman ön onay verdikten sonra, öğrenci sisteme giriş yaparak imzalı belgesini yükler.
- İmzalı belge onayı staj danışmanın onayına sunulur.
- Onay işleminin tamamlanmasını takiben Kariyer ve Mezunlar Merkezi Müdürlüğü staj portalına başvuru ulaşır.
- Kariyer ve Mezunlar Merkezi Müdürlüğü öğrencinin staj başlangıç tarihine istinaden sigorta belgesini sisteme yükler.

## **DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR**

- Öğrencinin staj başvuru tarihi, staj başlangıç tarihinden en az 7 gün önce olmalıdır. Başlangıç tarihi 7 günden daha az bir tarihe seçilemez.
- Öğrenci başvurusunu yaptıktan sonra ilgili aşamaları sistem üzerinden takip etmesi önem arz etmektedir.
- Her aşamada öğrenci ve staj danışmanlarına otomatik e-mail iletilecektir.  
(Örneğin; Değerli Öğrencimiz, Staj ön başvurunuz alınmıştır. Danışman hocanızın onayı beklenmektedir.)
- Staj danışmanı imzalı belge onaylama aşamasında iken, ilgili öğrencinin staj başlangıç tarihine 2 (iki) iş gününden az bir süre kaldı ise sistem onaylamasına izin vermeyecektir. Bu sebeple staj danışmanı tarafından sistemin ve onay aşamalarının günlük takip edilmesi önem arz etmektedir.