



YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
.....**DEKANLIĞI'NA/MÜDÜRLÜĞÜ'NE**
ÖĞRETİM ELEMANI MADDİ HATA BAŞVURU FORMU

Aşağıda belirtilen Vize / Final sınav notunda tarafımdan maddi hata olduğu saptanmıştır. Gerekli düzeltmelerin yapılması hususunu bilgilerinize sunarım.

Öğretim Elemanı Adı ve Soyadı :	
Öğretim Elemanın Fakülte/Bölümü :	
Öğretim Elemanı Tarih ve İmza:	(...../...../.....) / İmza :

Dersin Kodu	Dersin Adı	Öğrenci Adı Soyadı	Öğrenci Numarası	MEVCUT		ÖNERİLEN	
				SINAV NOTU	HARF NOTU	SINAV NOTU	HARF NOTU

MADDİ HATA TESPİT TUTANAĞI

- Notlarda toplama hatası,
 Okunmayan sınav sorusunun bulunduğu,
 Sınav notu girilirken hata yapıldığı
saptanmıştır.

Öğretim Elemanı
Tarih(...../...../.....)
İmza

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Bşk.
Tarih (...../...../.....)
İmza

Dekan/Müdür
Tarih(...../...../.....)
İmza

- Not:**1- Çok sayıda öğrencinin sınav notunda hata varsa yukarıdaki tablo formatına uygun olarak bir liste hazırlanıp dilekçeye eklenmelidir.
2- Öğretim elemanı maddi hata başvurusu sınav sonuçlarının ilan edildiği tarihten itibaren **5 (beş) işgünü** içinde yapılmalıdır.
3- Düzenlenen bu tutanak karara bağlanmak üzere ilgili akademik birimin yönetim kuruluna sunulur.